****

Socio referente dell’Evento

Nome: ........................................................... Cognome: .............................................................................

e- mail: .......................................................... Telefono: ..............................................................................

Eventuali altri Soci SHI dello staff: ...................................................................................................................

Tipologia e breve descrizione dell’evento (testo da inserire nella locandina che potrà essere realizzata):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: ............................. Ora inizio: …………………… Ora fine: ……………………

Contatti (indirizzo e-mail o altri contatti da inserire nel programma per info o prenotazioni): ....................................................................................................................................................................

Compilare in modo dettagliato ed inviare in formato word a [stfd.shi@gmail.com](mailto:stfd.shi@gmail.com)(maggiore anticipo nella comunicazione dell'evento permetterà una migliore pubblicizzazione).