



Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

Al responsabile Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo  
Università degli Studi di Pavia

**Oggetto: richiesta di consultazione di materiale archivistico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

con recapito attuale in \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

professione/qualifica \_\_\_\_\_

presso (Dipartimento/Istituto/Ufficio e sede) \_\_\_\_\_

con presentazione del/della professor/professoressa (per studenti laureandi o dottorandi)

\_\_\_\_\_  
*(allegare lettera di presentazione del/della docente)*

chiede di essere ammesso/a a consultare i documenti dell'Archivio storico dell'Università degli Studi di Pavia e/o archivi aggregati.

Dichiara di svolgere una ricerca su:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti scopi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il richiedente si impegna, in caso di utilizzazione dei documenti consultati, a citare la fonte e a depositare presso l'Archivio storico una copia dell'elaborato (tesi, pubblicazione, articolo) contenente informazioni ricavate attraverso la consultazione del materiale messo a disposizione.*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Visto: si autorizza la consultazione dei documenti

Il responsabile Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI CHE ACCEDONO  
ALL'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA  
(richiesta di consultazione e riproduzione di documenti)  
ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

L'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, informa gli utenti che il Servizio Sistemi Archivistici d'Ateneo - Archivio storico procederà al trattamento dei dati personali che li riguardano (dati anagrafici, dati identificativi, dati di contatto) al fine di consentire l'erogazione dei servizi richiesti dagli utenti per la fruizione (consultazione e riproduzione dei documenti) del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio Storico dell'Ateneo.

**Il Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)). L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il **Responsabile della Protezione Dati** - RPD. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it) PEC [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)

Il **Responsabile interno del trattamento** è il Dirigente dell'Area Beni Culturali.

**Base giuridica e finalità**

I dati saranno trattati dall'Università nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali ai sensi dell'art. 33 della Costituzione, dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR), dall'art. 6 L. 168/1989 e dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) al fine di consentire agli utenti l'accesso ai servizi per la fruizione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio storico dell'Ateneo.

**Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti presso gli interessati e potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università, autorizzati e adeguatamente istruiti dal Titolare, o dai fornitori di servizi espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del GDPR), mediante l'ausilio di strumenti informatici e cartacei e adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati possono essere forniti all'Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

Non è previsto che i dati siano comunicati a terzi.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio poiché l'utente entra in contatto con documenti originali di proprietà del Titolare del trattamento, della cui conservazione e integrità il Titolare è responsabile.

La loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità ad accedere ai servizi offerti per la fruizione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio storico dell'Ateneo.

**Trasferimento dati a paese terzo**

Non è previsto il trasferimento verso paesi terzi.

**Conservazione**

I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata anche tramite il RPD ovvero il Responsabile interno del trattamento. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal GDPR.