



Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

Al responsabile Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo
Università degli Studi di Pavia

MODULO DI CONSULTAZIONE

Richiesta n° _____/20__

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ cap. _____

con recapito attuale in _____

telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

professione/qualifica _____

presso (Dipartimento/Istituto/Ufficio e sede)

con presentazione del/della professor/professoressa (per studenti laureandi o dottorandi)

documento d'identità _____ numero _____

rilasciato il _____ da _____
(allegare copia fotostatica del documento)

CHIEDE DI CONSULTARE

i seguenti documenti (specificare fondo archivistico, serie, cartella/registro/fascicolo):

oggetto della ricerca:

finalità della ricerca (studio, tesi di laurea, etc.):



Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

Il richiedente si impegna ad attenersi al Regolamento dell'Archivio storico e a conformarsi alle specifiche disposizioni di settore e alle regole deontologiche applicabili

Si impegna, in caso di utilizzazione dei documenti consultati, a citare la fonte e a depositare presso l'Archivio storico una copia dell'elaborato (tesi, pubblicazione, articolo) contenente informazioni ricavate attraverso la consultazione del materiale messo a disposizione.

Si impegna altresì a segnalare al Responsabile del Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo ogni variazione del tema di ricerca indicato nel presente modulo.

Data _____

Firma

Visto: si autorizza la consultazione dei documenti

Il responsabile Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI CHE ACCEDONO
ALL'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
(richiesta di consultazione e riproduzione di documenti)
ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

L'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, informa gli utenti che il Servizio Sistemi Archivistici d'Ateneo - Archivio storico procederà al trattamento dei dati personali che li riguardano (dati anagrafici, dati identificativi, dati di contatto) al fine di consentire l'erogazione dei servizi richiesti dagli utenti per la fruizione (consultazione e riproduzione dei documenti) del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio Storico dell'Ateneo.

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it). L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il **Responsabile della Protezione Dati** - RPD. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it

Il **Responsabile interno del trattamento** è il Dirigente dell'Area Beni Culturali.

Base giuridica e finalità

I dati saranno trattati dall'Università nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali ai sensi dell'art. 33 della Costituzione, dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR), dall'art. 6 L. 168/1989 e dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) al fine di consentire agli utenti l'accesso ai servizi per la fruizione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio storico dell'Ateneo.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso gli interessati e potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università, autorizzati e adeguatamente istruiti dal Titolare, o dai fornitori di servizi espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del GDPR), mediante l'ausilio di strumenti informatici e cartacei e adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati possono essere forniti all'Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

Non è previsto che i dati siano comunicati a terzi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio poiché l'utente entra in contatto con documenti originali di proprietà del Titolare del trattamento, della cui conservazione e integrità il Titolare è responsabile.

La loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità ad accedere ai servizi offerti per la fruizione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio storico dell'Ateneo.

Trasferimento dati a paese terzo

Non è previsto il trasferimento verso paesi terzi.

Conservazione

I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata anche tramite il RPD ovvero il Responsabile interno del trattamento. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal GDPR.