

Sei sicuro???



Informatore dell'Area Ambiente & Sicurezza

INFORTUNI SUL LAVORO: COME GESTIRLI

CHE COS'E' UN INFORTUNIO

Evento dannoso, violento, imprevisto e imprevedibile in occasione di lavoro che abolisce o menoma la capacità del lavoratore o ne determina la morte.

INFORTUNIO A RISCHIO DI TRASMISSIONE DI INFEZIONI

Esposizione accidentale cutanea, percutanea e/o mucosa a materiali biologici (sangue, urina, ecc.) in seguito a puntura, taglio, schizzo, imbrattamento.

INFORTUNIO IN ITINERE

evento incidentale occorso al lavoratore durante il trasferimento da o verso il luogo di lavoro. Esso deve essere gestito esattamente come un qualsiasi altro infortunio sul lavoro.

Innanzitutto la prevenzione...

L'80% degli infortuni sul lavoro avviene per l'**inosservanza** di comportamenti "sicuri": osserva le procedure di sicurezza che ti sono state impartite dal tuo Responsabile o che sono indicate nei diversi manuali, opuscoli, schede di sicurezza.

Nel caso in cui un'operazione ti risultasse insicura rivolgiti al tuo Responsabile o all'addetto locale alla sicurezza.

Area Ambiente e Sicurezza – 0382/98.4827-8-9



Cosa fare in caso di infortunio



Il lavoratore deve:

- avvisare immediatamente l'**addetto al primo soccorso** della struttura e avvertire il più presto possibile anche l'addetto locale alla sicurezza e il Responsabile di Struttura;
- recarsi al più vicino Pronto Soccorso pubblico, anche se l'evento sembra senza conseguenze; segnalare che l'incidente è avvenuto in orario di lavoro;
- consegnare i certificati medici rilasciati dal pronto soccorso al Responsabile della Struttura attraverso gli uffici della segreteria della struttura stessa.

Il Responsabile di Struttura (datore di lavoro delegato) ha il compito di:

- ▬ dare informazione dell'evento, anche attraverso l'addetto locale alla sicurezza, inviando al Servizio di Prevenzione e Protezione e, se necessario, al Medico Competente/Autorizzato, il **Modulo di comunicazione di incidente**, reperibile anche sul sito web dell'Area Ambiente e Sicurezza. Tale modulo, nel caso di prognosi pari o superiore a 1 giorno (escluso quello in cui è avvenuto l'incidente), ovvero nel caso di incidente con rischio di trasmissione di infezioni (es. puntura con ago potenzialmente infetto), deve essere trasmesso anche alla Divisione Personale Docente, per l'annotazione dell'evento sul registro infortuni.
- ▬ nel caso in cui la prognosi sia superiore a 3 giorni (escluso il giorno in cui è avvenuto l'infortunio), farne denuncia all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza **entro 2 giorni lavorativi** dal momento in cui ne ha ricevuto documentata notizia (es. dal momento in cui riceve dall'interessato i certificati medici), attraverso la compilazione di apposita modulistica, disponibile presso ciascuna segreteria di struttura o da richiedere direttamente alla sede INAIL (piazza Municipio 15, Pavia) o presente sul sito web dell'INAIL <http://www.inail.it>. La mancata o ritardata denuncia comporta l'irrogazione, a carico del Responsabile di Struttura, di una sanzione amministrativa.

fisanit@unipv.it

<http://www.unipv.it/safety>