



**OBBLIGHI DEI LAVORATORI<sup>1</sup>**

(art. 20 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

CONSEGNARE ALL'INTERESSATO DURANTE LA FORMAZIONE

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. In particolare i lavoratori:
  - a) contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti<sup>2</sup>, e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente<sup>2</sup> o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipano ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti o comunque disposti dal medico competente.

***Il nominativo ed il recapito del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente o autorizzato, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e degli operatori incaricati del pronto soccorso e dell'emergenza, così come i regolamenti e le norme operative di sicurezza vigenti presso l'Università, possono essere richiesti agli addetti locali presenti nella struttura e sono reperibili sul sito: <http://spp.unipv.eu/site/home.html>***

<sup>1</sup>Oltre al *personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università*, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture dell'università, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché *gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio.*

<sup>2</sup> *Responsabile di struttura, docente, ricercatore, responsabile delle attività.*

**Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione**

**Laboratorio Didattico di Elettronica – Aula B3**

[www.unipv.it/lde](http://www.unipv.it/lde)

**Responsabile: Prof. Lodovico Ratti Telefono: 0382 / 985222**

**Tecnico: Silvia Roncelli Telefono: 0382 / 985924**

### **Norme per la sicurezza**

L'accesso al Laboratorio implica la conoscenza e l'osservanza delle norme per la sicurezza e della normativa vigente.

Per quanto non previsto in questo documento si fa riferimento al "Regolamento dell'Università degli Studi di Pavia per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro" e alla normativa vigente (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, succ. modificazioni ed integ.).

Domande per chiarimenti possono essere rivolte al Responsabile o al Tecnico.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito Internet:

<http://spp.unipv.eu/site/home.html>

### **Norme generali**

L'accesso al Laboratorio e l'uso della strumentazione è consentito ai Docenti e ai Tecnici del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e agli studenti iscritti alla Facoltà di Ingegneria di questa Università, secondo modalità stabilite dal Responsabile.

Le persone ammesse al Laboratorio devono attenersi alle istruzioni d'uso della strumentazione descritte nel relativo manuale d'uso o impartite dagli addetti; in particolare non devono manomettere per alcuna ragione gli strumenti o gli apparati di protezione e sicurezza.

Nel Laboratorio è vietato fumare; è inoltre vietato consumare cibi o bevande.

Le persone ammesse al Laboratorio, nel caso in cui venissero a conoscenza di fatti o comportamenti, anche di altri, che possono compromettere la sicurezza propria o altrui, devono informarne immediatamente gli addetti.

**Le persone ammesse al Laboratorio – Aula B3, in particolare gli studenti, oltre alle norme generali, sono tenute ad osservare anche le seguenti:**

1. Gli studenti possono accedere al Laboratorio solo in presenza di una delle seguenti persone:

- Responsabile
- Tecnico
- Docente del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Gli studenti che hanno necessità di accedere al Laboratorio per la propria attività di Tesi in assenza degli addetti possono farlo sotto la responsabilità del proprio Relatore, il quale deve informare il Responsabile.

Ai fini di una sicura gestione delle attività ogni studente deve:

2. osservare le norme operative e di sicurezza vigenti nel Laboratorio ed attenersi strettamente alle disposizioni impartite dagli addetti o da una delle persone indicate al precedente punto 1, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

3. astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la sicurezza per le quali non è stato autorizzato ed adeguatamente addestrato a cura degli addetti o di una delle persone indicate al precedente punto 1;

4. utilizzare correttamente ed in modo appropriato le apparecchiature ed i dispositivi di protezione messi a disposizione, conservandoli accuratamente ed evitando di manometterli o rimuoverli.

### **Procedure di emergenza**

In caso di emergenza o di allarme, lo studente o chiunque si trovi nel Laboratorio, deve:

1. mantenere la calma e informare gli addetti;

2. attenersi alle eventuali disposizioni impartite dagli addetti o alle eventuali norme previste per la specifica situazione;

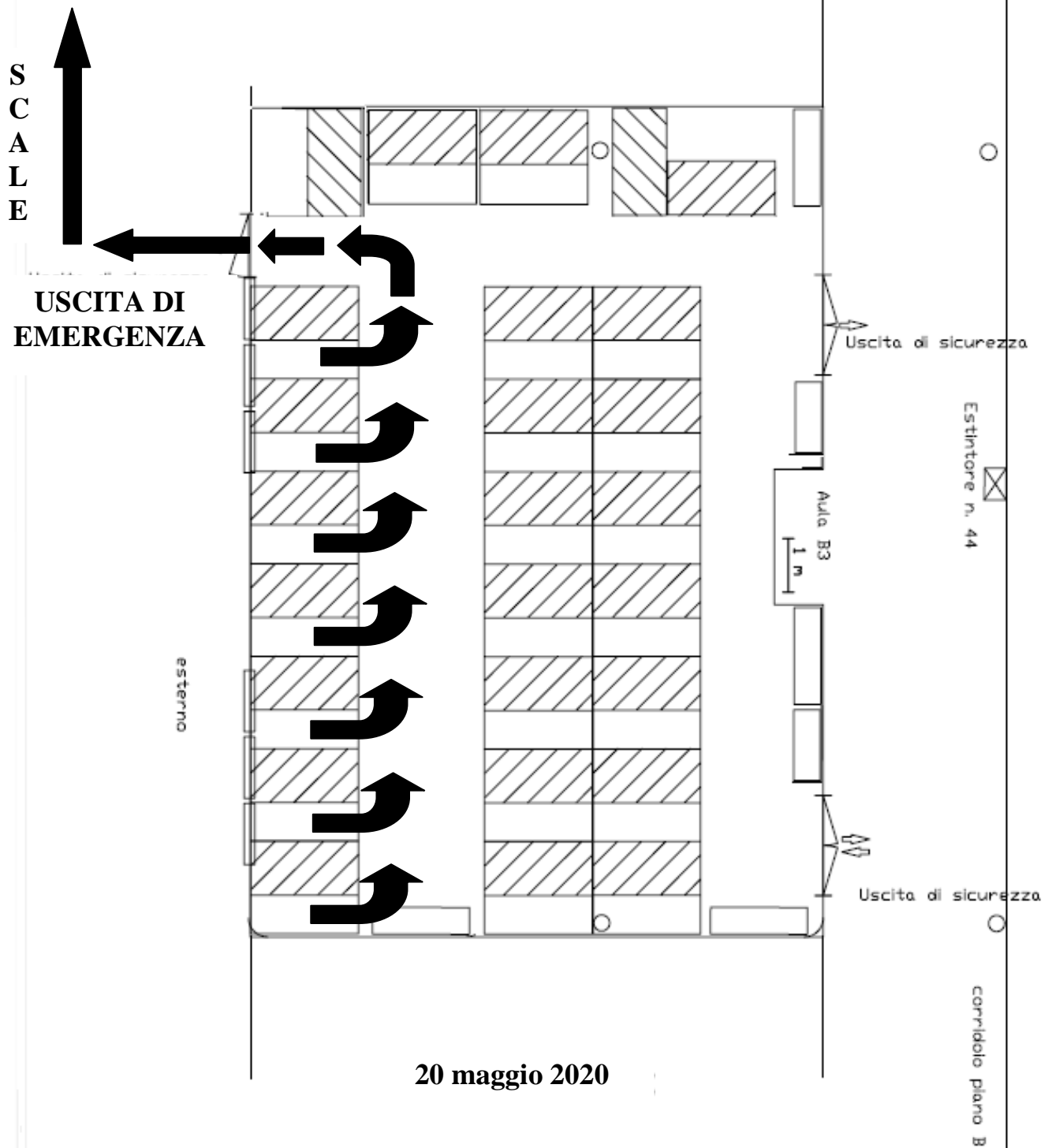
3. dirigersi in modo ordinato all'esterno dell'edificio e nel luogo sicuro più vicino (PUNTO di RITROVO B), seguendo la via più breve indicata dalla apposita segnaletica, chiudendo le porte antincendio; in caso di incendio non usare gli ascensori;

4. qualora la situazione lo permetta, prima di allontanarsi e comunque nel più breve tempo possibile, spegnere la strumentazione in uso o togliere l'energia elettrica ai banchi, al fine di rendere minime le conseguenze dell'incidente; non effettuare comunque alcuna manovra per la quale lo studente non sia stato precedentemente istruito.





**Cortile interno sotto Aula B4  
PUNTO di RITROVO B**

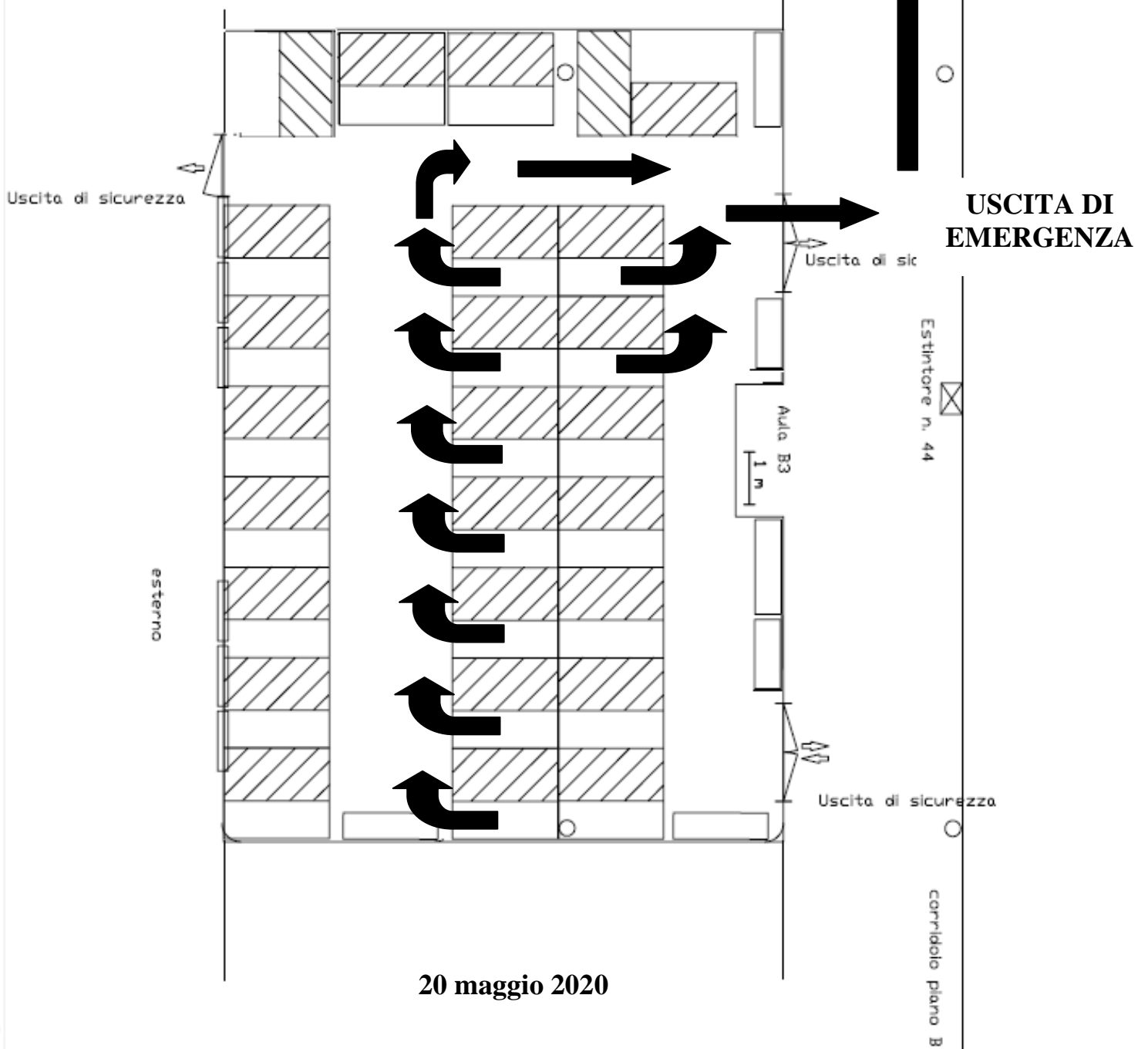




**Cortile interno sotto Aula B4**  
**PUNTO di RITROVO B**



**SCALE**



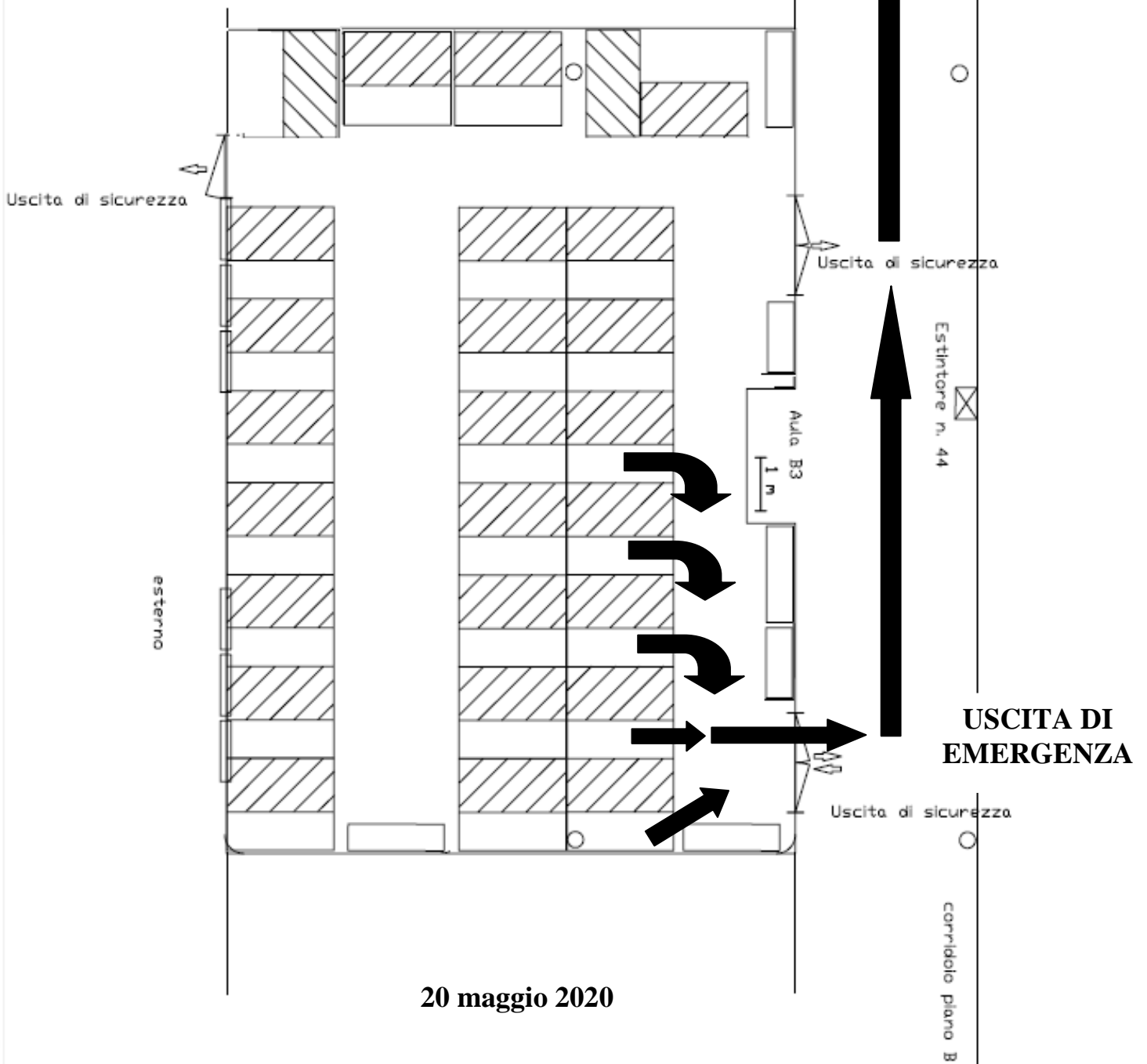


**Cortile interno sotto Aula B4**

**PUNTO di RITROVO B**



**SCALE**



**20 maggio 2020**

## ***Regolamento per l'utilizzo del: Laboratorio Didattico di Elettronica – AulaB3***

1. Il Laboratorio Didattico di Elettronica è una struttura progettata per soddisfare le esigenze didattiche relative alle esercitazioni strumentali dei corsi di Elettronica. Tutti gli studenti, che accedono alla B3, devono firmare i Fogli di Sicurezza.
2. I Docenti dei corsi di Elettronica che si avvalgono della strumentazione disponibile sui banchi e delle schede hardware disponibili in Laboratorio e associate ai personal computer hanno diritto a svolgere le esercitazioni in Laboratorio e le loro richieste saranno trattate con priorità assoluta.
3. Gli studenti del terzo anno della Laurea Triennale in Elettronica e Telecomunicazioni che necessitino della strumentazione disponibile in Aula B3 per lo svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento del titolo di studio (Progetto Elettronico, Progetto di Telecomunicazioni ) possono utilizzare, autorizzati dal proprio Docente e dal Responsabile del Laboratorio, i banchi di lavoro non utilizzati dalle esercitazioni.
4. Le richieste dei Docenti dei corsi di Elettronica che non si avvalgono della strumentazione da banco e di altri corsi di Laurea della Classe dell'Ingegneria dell'Informazione saranno autorizzati dal Responsabile a seconda del caso e della disponibilità del Laboratorio, tenendo conto dei vincoli ai punti 2 e 3.
5. Nessun corso potrà prenotare un numero di ore settimanali di esercitazione superiore a quello previsto dall'orario, salvo casi particolari che verranno valutati dal Responsabile.
6. Compatibilmente con le richieste dei Docenti, il Laboratorio è disponibile per l'utilizzo da parte degli studenti per esercitazioni libere.
7. Per motivi di sicurezza, date le caratteristiche della strumentazione e degli utensili presenti in Laboratorio, tutte le attività sono possibili solo in presenza del Tecnico o di un Docente Responsabile.
8. Per tutte le norme riguardanti la sicurezza in Laboratorio si fa riferimento al documento "Norme per la Sicurezza" del Laboratorio Didattico di Elettronica, che diventa parte integrante di questo Regolamento.
9. I Docenti dei corsi aventi diritto dovranno prenotare il Laboratorio entro una settimana dalla pubblicazione ufficiale degli orari delle lezioni, rispettando la regola della cronologia e comunicando la richiesta via e-mail al Tecnico. Scaduta la settimana sarà possibile assegnare il Laboratorio agli altri corsi.
10. La prenotazione del Laboratorio per esercitazioni guidate sarà valida per tutto il semestre. Chi iniziasse le lezioni più tardi o le terminasse prima della fine del semestre o decidesse di non usufruire di tutte le ore richieste nell'arco del semestre, è pregato di avvisare, per tempo, il Tecnico.
11. I Docenti dei corsi dovranno contattare, con un ragionevole anticipo sull'inizio delle esercitazioni, il Tecnico per accordi preliminari. Il Docente dovrà fornire l'eventuale software e hardware necessari per le esercitazioni, seguirne le fasi di installazione (con il Sistemista) e di connessione elettrica e provvedere a verificarne il funzionamento con un test finale. L'elenco degli studenti afferenti al corso, completo di cognome, nome, n° di matricola, anno e Corso di Laurea, dovrà pervenire al Tecnico almeno una settimana prima dell'inizio delle esercitazioni.
12. Gli studenti non possono collegare apparecchiature personali alle prese elettriche del Laboratorio, se non esplicitamente autorizzati dal Tecnico.
13. Gli studenti non possono collegare apparecchiature personali alle prese di rete del Laboratorio, se non esplicitamente autorizzati dal Tecnico.

20 maggio 2020.